



Inspectoratul Școlar Județean Galați
Școala Gimnazială „Petru Rareș”
Com. Frumușita – Jud. Galați
Tel: 0236344964 Fax : 0236344964
E-mail : sc_petrurares_frumusita@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022 – 2027

DIRECTOR

PROF. SASU LAURA CRISTINA

ARGUMENT



Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale "Petru Rareș" și a Grădiniței "Petru Rareș"-Frumușița în perioada octombrie 2022 - octombrie 2027.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând coeziunea domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii, ISJ Galați și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul întregului ciclu preșcolar și școlar;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Deoarece școala românească este într-o continuă schimbare am adaptat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2027 să răspundă nevoilor grădiniței și școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Unitatea funcționează în legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a acesteia, al

personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici rezultă permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

CAP. 1 DIAGNOZA

1.1 MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Între aspectele pe care ni le propunem să le continuăm în școala noastră, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina copiilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații educaționale bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea performanțelor. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive ale personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin formare și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin proiectul de dezvoltare o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care constituie fundamentul activității noastre: planificarea și realizarea activităților de predare-învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii activități etc.

1.2. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea Țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directe al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI au fost:

- Creșterea calității actului instructiv-educativ prin optimizarea procesului de predare/învățare
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin redimensionarea relației școală-familie-comunitate
- Atragerea de resurse extrabugetare în vederea dezvoltării bazei materiale în concordanță cu standardele europene.

Având în vedere contextul actual al școlii românești dar și fluctuația continuă a cadrelor didactice de la nivelul unității, am considerat necesar ca aceste ținte să nu fie total schimbate ci poate, reorganizate și completate.

1.3. CADRUL LEGISLATIV

Concepția dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale "Petru Rareș" comuna Frumușița, pentru perioada 2022-2027, este fundamentată pe:

- ❖ Legea Educației Naționale nr.1/2011 și metodologiile subsecvente acesteia
- ❖ Direcțiile strategice ale MEN care au la bază Planul de guvernare
- ❖ Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă , publicate în Monitorul Oficial
- ❖ Raportul anual de evaluare internă a unității de învățământ pentru anul școlar 2021-2022
- ❖ Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației
- ❖ Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în școli
- ❖ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ❖ Planul managerial al Inspectoratului școlar pentru anul școlar 2021-2022.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale "Petru Rareș", Frumușița pentru perioada 2022-2027 își propune să facă publice scopurile și mijloacele educației din această unitate de învățământ, precum și oferta educațională proprie, strâns legată de potențialul uman și material al unității dar și de nevoile educaționale ale comunității.

CAP. 2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.1.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

A) POPULAȚIE ȘCOLARĂ

EFFECTIVE / ANI	2017	2022
număr total elevi	294	244
ciclul preșcolar	54 / 2 grupe	46 / 3 grupe
ciclul primar	127 / 5 clase	108 / 5 clase
ciclul gimnazial	113 / 4 clase	90 / 4 clase

Concluzii:
este în scădere!

Motive: –
populației școlare
comunei Frumușița;

Rata abandonului școlar	2017	2022 iunie
înv. primar	0	0
înv. gimnazial	2	1
total școală	2 = 1,61 %	1 = 0,34 %

numărul de elevi

scăderea
la nivelul

	Schimbul 1	Schimbul 2	Observații
ciclul preșcolar	da		corp de clădire separat (structură)
ciclul primar	da		corpul școlii
ciclul gimnazial		da	corpul școlii

Clasa pregătitoare învață în corpul grădiniței unde sala este dotată cu mobilier adecvat vârstei copiilor.

Rata de promovabilitate	2017	2022 iunie
înv. primar	82,40 %	87,40 %
înv. gimnazial	73,02 %	72,57 %
total școala	77,71 %	79,98 %

Concluzii – procentul de promovabilitate a crescut cu 2,27 % (raportat la luna iunie , înaintea examenului de corigență).

Procent de frecvență	2017	2022 iunie
înv. primar	98,87 %	96,09 %
înv. gimnazial	99,67 %	94,15 %
total școala	99,77 %	95,12 %

Concluzii – procentul de frecvență a scăzut cu 4,65 %.

Concluzii – rata abandonului școlar a scăzut cu 1,27 %.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune	2017	2022 iunie
înv. primar	-	63 %
înv. gimnazial	-	65 %
total școală	66 %	64 %

Concluzii – ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune a scăzut cu 2 %.

Cauze posibile: – numărul mare de elevi la clasă (efective de 34 de elevi la clasele a II-a și a VI-a);

- cadre didactice titulare detașate câte 1 an sau 2 ani școlari.

Frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare	2017	2022 iunie
înv. primar	0	0
înv. gimnazial	1	2
total școală	0,26 %	0,68 %

Concluzii – frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare din cauza absențelor a crescut cu 0,42 %.

Cauze – neimplicarea părinților în activitatea școlară a copiilor.

Promovabilitate E.N. clasa a VIII-a	2017	2022 iunie
total școală	83 %	85,71 %

Concluzii – procentul de promovabilitate la E.N. a crescut cu 2,71 %.

B) PERSONAL DIDACTIC

	2017		2022	
nr. cadre didactice calificate	25	100 %	17	94 %
nr. cadre didactice cu gr. did. I	4	16 %	4	22 %
nr. cadre didactice cu gr. did. II	9	36 %	5	28 %
nr. cadre didactice cu gr. did.definitiv	6	24 %	5	28 %
nr. cadre didactice cu gr. did. debutante	6	24 %	3	16 %
nr. cadre didactice cu gr. did.necalificate	0	0 %	1	6 %

Concluzii – numărul de cadre didactice a scăzut ca urmare a scăderii nr. de elevi;

- a scăzut nr. de cadre didactice debutante;
- apare 1 cadru didactic suplinitor , dar acesta este absolvent de studii superioare (nu ocupă un post conform studiilor);
- există un număr de 11 cadre didactice titulare în școală, dar sunt și cadre didactice detașate în școli din oraș;

Măsuri – ar fi corect ca un cadru didactic titular să fie transferat, nu detașat, ca locul acestuia să fie ocupat de un cadru didactic titular .

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Este format din: secretar 1 normă, un contabil cu ½ normă și un informatician cu ½ normă .

PERSONAL NEDIDACTIC

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitoare (una la GPN si cealaltă la școală), un muncitor de întreținere cu atribuții de șofer pe transportul școlar și un fochist la GPN.

C) RESURSE MATERIALE

	2017	2022
nr. corpuri de clădire	2	2
nr. săli de clasă / grupă	13	12
nr. săli de sport	0	0
teren sintetic	0	1
nr. laboratoare	1	1
nr. volume bibliotecă	2053	3047
material didactic nou	-	-
surse de finanțare	Consiliul Local al Primăriei comunei Frumușița	Consiliul Local al Primăriei comunei Frumușița
fonduri extrabugetare	5 ha pământ arabil arendat	5 ha pământ arabil arendat
sală de antrenamente a asociației sportive de haltere	1	0

2.1.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al elevilor	2017		2022	
	GPN	ȘCOALĂ	GPN	ȘCOALĂ
un părinte are studii superioare	2,1 %	1,7 %	3,7 %	0,83 %
cel puțin un părinte are studii medii	30,2 %	33,4 %	16,67 %	26,14 %
cel puțin un părinte are studii generale	63,5 %	59,9 %	64,81 %	59,75 %
nici un părinte nu are studii generale	4,2 %	4,9 %	14,81 %	13,28 %

Concluzii –a crescut îngrijorător numărul părinților care nu au studii generale (cu aproape 9%).

Calitatea personalului didactic	2017		2022	
nr. cadre didactice calificate	25	100 %	17	94 %
nr. cadre didactice cu gr. did. I	4	16 %	4	22 %
nr. cadre didactice cu gr. did. II	9	36 %	5	28 %
nr. cadre didactice cu gr. did.definitiv	6	24 %	5	28 %
nr. cadre didactice cu gr. did. debutante	6	24 %	3	16 %
nr. cadre didactice cu gr. did.necalificate	0	0 %	1	6 %

Concluzii – se lucrează cu personal didactic **calificat** cu multe ore de cursuri de formare.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ :

- ❖ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- ❖ Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- ❖ Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

2.3. ANALIZA S.W.O.T.

2.3.1. RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ preocupări în direcția predării cunoștințelor prin utilizarea metodelor activ-participative centrate pe elev.	❖ imposibilitatea întocmirii unui orar în acord cu exigențele educaționale datorită completărilor de normă ale cadrelor didactice cu încadrări în 2 , 3 si 4 școli. ❖ dezinteresul crescut față de învățătură al unor elevi din școală și al părinților acestora. ❖ oferta C.D.Ș. nu satisface nevoile tuturor elevilor. ❖ lipsa C.D.Ș. – urilor interdisciplinare și suplinirea lor cu lecții

❖ surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet.	interdisciplinare numai la clasa a VI-a în vederea pregătirii E.N.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în proiecte educaționale. ❖ existența unor elevi și părinți implicați în activitățile școlare. ❖ existența unui cadru didactic calificat pentru predarea orelor de informatică în școală (informaticianul școlii)	❖ nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare; ❖ existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial, cât și a unor programe ale unor discipline din înv. gimnazial. ❖ starea fizică precară a manualelor la unele discipline. ❖ insuficiența diversificare și adecvare a C.D.Ș. la solicitările părinților și elevilor pot conduce la scăderea motivației acestora pentru învățare și pentru această unitate de învățământ. ❖ nu există colaborare cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acestora și implicit a dezvoltării curriculare ❖ nivelul scăzut de pregătire al părinților

2.3.2. RESURSE UMANE

	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
E L E V	❖ rata ridicată de promovabilitate la sfârșitul anului școlar; ❖ rată ridicată de promovabilitate la E.N. (cl. a VI-a și a VIII-a) ❖ număr mare de elevi care participă la concursuri școlare și extrașcolare ❖ nr. mare de elevi cu rezultate bune în competițiile sportive	❖ număr mare de corigenți (în luna iunie) și repetenți la sfârșitul anului școlar ❖ număr mare de absențe , chiar dacă acestea sunt motivate ❖ 33 % elevi cu rezultate mediocre la învățătură

I	❖ funcționare bună a C.C.E.	❖ existența elevilor cu note scăzute la purtare din cauza numărului mare de absențe nemotivate
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	❖ cadre didactice calificate ❖ existența laboratorului de informatică ❖ dispensarul medical așezat lângă școală ❖ ofertă diversificată de activități extrașcolare ❖ existența transportului școlar ❖ existența psihologului școlar	❖ multe familii cu probleme sociale ❖ elevi cu părinți plecați în străinătate ❖ elevi aflați în plasament ❖ elevi cu familii monoparentale ❖ nivelul scăzut de pregătire al familiilor elevilor ❖ scăderea populației școlare

	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
C A D R E D I D	❖ personal didactic titular calificat ❖ personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele ❖ personal didactic conștiincios și disciplinat ❖ elevi dotați pentru activitatea de performanță ❖ participarea cadrelor didactice la cursuri de formare ❖ preocuparea cadrelor didactice pentru rezultate performante ❖ cadrele didactice folosesc strategii didactice centrate pe elev	❖ fluctuația pe posturi a cadrelor didactice titulare prin realizarea unor transferuri ❖ viziune individualistă asupra procesului instructiv educativ a unor cadre didactice ❖ motivație insuficientă pentru realizarea unor activități suplimentare ❖ nu există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice în cadrul comisiilor metodice și în cadrul grupelor de lucru existente în școală
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

A C T I V I T Ă	❖ DN.26 oferă posibilități foarte bune de realizare a navetei cadrelor didactice	❖ încadrarea unor cadre didactice în 2,3 și chiar 4 școli
	❖ Galați – centru universitar	❖ scăderea numărului de copii are ca urmare probleme de încadrare cu personal didactic.
	❖ oferta mare de cursuri de perfecționare din partea CCD, ISJ și a Universității Dunărea de Jos	❖ creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;
	❖ existența psihologului școlar	❖ lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
	❖ funcționare C.R.P.	

2.3.3. RESURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ încălzirea școlii cu centrală electrică ❖ acces la internet ❖ școala deține autorizație de funcționare; ❖ baza materială bună în continuă modernizare; ❖ școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent ❖ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. ❖ corp nou pentru G.P.P. ❖ teren sintetic în curtea școlii	❖ grup sanitar în curte ❖ sală de sport (sală de clasă)fără dimensiuni omologate ❖ lipsa cabinetului de consiliere psihopedagogică ❖ spațiu impropriu pentru biblioteca școlară ❖ lipsa aerului condiționat în sălile de curs ❖ lipsa mijloacelor audio- video în sălile de curs ❖ responsabilul comisiei „Lapte și corn” nu- și poate rezolva toate sarcinile instructiv- educative la clasă ❖ întreruperea distribuirii apei curente în școală în timpul verii ,uneori, între orele 10,00- 18,00 ❖ sălile grădiniței nu sunt dotate cu aparatură audio- video ❖ materialul didactic din grădiniță este depășit fizic și moral

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor ❖ alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente ❖ rețea de apă curentă la nivelul localității	❖ zonă săracă din punct de vedere cultural ❖ lipsă experiență în întocmirea proiectelor care atrag fonduri extrabugetare ❖ lipsa curții școlii și a spațiului de joacă pentru elevi ❖ lipsa spațiului pentru depozitarea materialului didactic

2.3.4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ colaborare cu Primaria , Poliția, Biserica , Dispensarul comunei Frumușița ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților (întâlniri lunare) ❖ ore de consultații individuale cu părinții elevilor asigurate de către fiecare educatoare, învățător și profesor diriginte ❖ ședinte lunare cu părinții ❖ informarea lunară a părinților elevilor care înregistrează un număr mare de absențe nemotivate ❖ informarea semestrială a părinților în legătură cu situația la învățătură și disciplină a elevilor	❖ slabe legături cu ONG –uri și firme locale ❖ puține activități care implică participarea părinților ❖ slabă informare a comunității în legătură cu activitățile desfășurate în școală ❖ lipsa unei săli de festivități
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
❖ disponibilitate pentru organizarea de activități comune părinți – elevi - cadre didactic	❖ perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii;

❖ existența contractului de concesiune a celor 5 ha de teren arabil cu S.C. „PALADIUM” SRL	❖ nivelul redus de educație al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ scăderea potențialului economic al zonei ❖ șomaj ridicat ❖ plecarea părinților copiilor în străinătate și lăsarea acestora în grija altor persoane (rude, vecini) ❖ influența, nu totdeauna pozitivă a mass-mediei
--	---

2.2 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

În rândul localnicilor circulă o legendă, care încearcă să explice numele satului Frumușița, precum și a celor vecine. Se povestește că în timpul lui Ștefan cel Mare sau Petru Rareș, într-o bătălie cu tătarii, a fost prinsă o „tătarcă” ce avea părul împletit în șuvițe subțiri. Domnitorul ar fi zis: „O, frumoasă cu șuvițe, chiar tătarcă dacă ești, tu lucești și scânteiești”. De aici se crede că vine numele satelor Frumușița, Tulucești, Șivița, Tătarca și Scânteiești.

Așezare:

Comuna Frumușița este situată în sud-estul județului Galați, la hotarul cu Republica Moldova, în Câmpia Întăa a Covurluiului și Lunca Prutului.

La est, hotarul comunei este mărginit de către râul Prut, acesta fiind și hotarul natural dintre România și Republica Moldova, la sud se învecinează cu satul Șivița, componentă a comunei Tulucești, la vest cu comuna Scânteiești și satul Fântânele, la nord învecinându-se cu satul Stoicani componentă a comunei Foltești.

Comuna este așezată la o distanță de 25 km de municipiul Galați, în partea de sud-vest a țării. Coordonatele geografice sunt: 45° 39' 0" Nord și 28° 4' 0" Est.

Pe teritoriul comunei se întâlnesc forme de relief diferite. Alternează câmpia roditoare, dealul însoțit cărora le corespund bogății naturale, ce fac ca această comună să dispună de un însemnat potențial economic.

Comuna este străbătută de DN 26 și căi de comunicații terestre: drumuri județene și cale ferată. Cuprinde trei sate: Frumușița, Ijdileni și Tămăoani. Alitudinea în cuprinsul teritoriului său

variază între 3 m și 162 m în dealul Stâlp. Temperatura medie anuală a aerului este de 10,5 ° C. Se află în bazinul hidrografic Prut, principalele ape fiind Prutul, Chineja, Ijdileni și Frumușița. Suprafața teritoriului este de 10891 ha., populația fiind de 5280 locuitori în anul 2002 , 5165 locuitori în anul 2007 și 4800 locuitori la recensământul din 2011.

Alte informații despre comună:

- suprafața **teren** intravilan: 131 ha , teren extravilan: 9285 ha
- gospodării: 2613 , nr. locuințe: 2892
- nr. grădinițe: 3, nr. școli: 2

Activități specifice zonei: agricultura

Activități economice principale: cultivarea terenurilor, creșterea animalelor, comerț și prestări servicii cu utilaje agricole și service auto.

Componența etnică:

români	romi	necunoscută
70,58 %	24,87 %	4,53 %

Componența confesională :

ortodocși	protestanți	necunoscută
94,58 %	4,43 %	0,97 %

Obiective turistice:

- Pescuitul industrial și sportiv în Râul Prut și Râul Chineja
- "Lunca joasă a Prutului - Natura 2000", protejarea speciilor de păsări și faună

Facilități oferite investitorilor:

- Concesionări terenuri intravilan și extravilan
- Acorduri și avize pentru parc eolian pe teritoriul comunei începând cu anul 2010

Proiecte de investiții:

- S.A.P.A.R.D - Drumuri comunale asfaltate și pietruite

- F.R.D.S. - Alimentare cu apă sat Tămăoani, sat sărac
- P.U.D. - Reabilitare școală, proiect pentru rromi
- O.G. nr. 7 - Sistem de canalizare
- Alimentare cu apă în curte pe toată raza comunei
- Extindere canalizare

ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din subordinea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu profesorii din gimnaziu , trecerea de la un ciclu de învățământ la altul realizandu-se bine.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- elevii provin din familii care au o stare materială precară (90% dintre părinții elevilor noștri nu lucrează)

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădire nouă dată în folosință în 2005, funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ pentru școală.
 - acces la Internet.
 - Clădirea nouă a grădiniței este dată în folosință din anul 2019.

CAP. 3 NEVOI IDENTIFICATE

- ❖ Școala resimte impactul zonei în care se află – săracă din punct de vedere cultural , nu oferă modalități de dezvoltare personală , **famiile elevilor , cele mai multe cu probleme socio-economice și un nivel de pregătire scăzut, interactionează formal cu școala.**
- ❖ Școala trebuie să ofere elevilor condiții și deschideri care **să le faciliteze integrarea în societate , să se „deschidă”părinților, devenind un partener real pentru aceștia si comunitate.**
- ❖ Școala trebuie să formeze elevilor **mentalități deschise către comunicare si cooperare** cu alte instituții publice, ONG – uri, școli.
- ❖ Personalul didactic al școlii este în mare măsura receptiv la schimbări, dar nu îndeajuns de motivat și capabil de a produce schimbările necesare.Se impune găsirea de căi pentru **eficientizarea activității cadrelor didactice.**

CAP. 4

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Petru Rareș”, com. Frumușița, Galați – o școală europeană, puternic angajată în dezvoltarea comunității, capabilă să ofere servicii educaționale și de consultanță de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali.

VIZIUNEA ȘCOLII

- Colectiv bine încheiat, cadre didactice cu multiple posibilități intelectuale și cu metode creative de predare;
- Resurse materiale și financiare care permit desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ;
- Predare centrată pe elev în vederea obținerii progresului și performanței;
- CDȘ în strânsă legătură cu resursele umane și materiale asociate cu opțiunile elevilor și ale părinților precum și cu comanda socială;
- Activități extracurriculare eficiente și atractive;
- Asigurarea parteneriatului educațional;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalității de șanse.

4.2 ȚINTE STRATEGICE

1. Creșterea calității actului instructiv- educativ prin optimizarea procesului de predare/ învățare/ evaluare.
2. Participarea cadrelor didactice la programe de dezvoltare și perfecționare profesională, în vederea eficientizării activității în toate sectoarele .
3. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță/școală.

4. Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgască viziunea asupra educației și să asigure creșterea prestigiului școlii prin redimensionarea relației școală-familie-societate.

Ținte și argumente:

1. **Creșterea calității actului instructiv- educativ prin optimizarea procesului de predare/ învățare/ evaluare**

ARGUMENT

Datorită permanentelor schimbări din educație, se impune individualizarea instruirii și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare. Se impune astfel autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip inclusiv a cadrelor didactice, procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice.

2. **Participarea cadrelor didactice la programe de dezvoltare și perfecționare profesională, în vederea eficientizării activității în toate sectoarele**

ARGUMENT

Participarea periodică a personalului didactic, didactic- auxiliar și nedidactic la programe de formare profesională va determina echiparea acestuia cu un set de informații, abilități, priceperi, utile fiecăruia în activitatea sa specifică din grădiniță/ școală. Numai un om format, poate la rândul său să formeze/modeleze personalități.

3. **Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță/școală**

ARGUMENT

Politicile educaționale, creșterea numărului de copii cu tendințe hiperactive și alte cerințe educative speciale implică desfășurarea și promovarea unei educații cu un pregnant caracter incluziv.

4. Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure creșterea prestigiului școlii prin redimensionarea relației școală-familie-societate

ARGUMENT

Încheierea de parteneriate cu diverse instituții din comunitate este benefică atât pentru școală cât și pentru copii. Dezvoltarea unor astfel de proiecte contribuie decisiv la promovarea imaginii grădiniței/școlii în comunitate. Parteneriatul cu autoritățile locale trebuie să fie reconsiderat din perspectiva sensibilizării acestora în ceea ce privește nevoia realizării de investiții, luând în calcul și posibilitatea accesării de proiecte cu finanțare europeană pentru îmbunătățirea bazei materiale și reducerea cheltuielilor. Importanța parteneriatului cu familia se justifică prin faptul că, de multe ori părinții întâmpină dificultăți în relațiile cu copiii. Se impune apoi lărgirea sferei parteneriatelor educaționale și în afara granițelor țării.

4.3 RESURSELE STRATEGICE

- ❖ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ❖ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ❖ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- ❖ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ❖ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ❖ Resurse de autoritate și putere: ME, ISMB, Primărie, Consiliu local.

CAP. 5 OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRIILOR MATERIALE	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
1. Creșterea calității actului instructiv - educativ prin optimizarea procesului de predare/învățare/evaluare	-Realizarea unor programe suplimentare de învățare pentru: -elevii cu probleme de învățare -elevii care pot obține performanța -Realizarea unor programe suplimentare de învățare pentru pregătirea E.N. la clasa a VIII-a - Realizarea unor lecții interdisciplinare cu elevii clasei a VI-a în vederea pregătirii E.N. - Creșterea calității actului de predare - Îmbunătățirea activității metodice din școală - Îmbunătățirea evaluării rezultatelor școlare și a informării sistematice a elevilor și părinților	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează programe de pregătire suplimentară - Micșorarea numărului de elevi la clasă -Asigurarea continuității activității cadrelor didactice - Formarea corpului profesoral în vederea îmbunătățirii strategiilor de predare - învățare - Formarea responsabililor comisiilor metodice (managementul echipei, evaluare, etc.) - Participarea cadrelor didactice în schimburi de experiență	-Achiziționarea auxiliarelor școlare necesare -Folosirea eficientă a dotărilor existente. - Dotarea salilor de clasă cu aparatură audio-video - Existența spațiului necesar desfășurării acestor activități - Asigurarea logisticii pentru desfășurarea activităților - Identificarea resurselor materiale	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor; - Creșterea numărului de ședințe de analiză la care participă reprezentanți ai comunității (C.A., C.E.A.C., C.R.P.) - Realizarea unui parteneriat cu Oficiul Poștal Frumușița în vederea trimerii înștiințărilor către părinți: - lunar – înștiințări de absențe -semestrial –înștiințări corigență și note la purtare - anual – înștiințări de repetenție - Consolidarea colaborării cu ISJ pentru realizarea unor activităților județene și naționale

	- Îmbunătățirea procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice prin utilizarea feedbackului obținut de la beneficiari - Realizarea unor proiecte cu componentă curriculară și metodică - Îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și control al activității de predare			
2. Participarea cadrelor didactice la programe de dezvoltare și perfecționare profesională, în vederea eficientizării activității în toate sectoarele	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare. - Îmbunătățirea activității metodice din școală - Îmbunătățirea procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice prin utilizarea feedbackului obținut de la beneficiari - Organizarea unor cursuri de formare interne în domeniul metodic	-Participarea la programe de formare în specialitatea a tuturor cadrelor didactice; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Perfecționarea tuturor cadrelor didactice din școală prin participarea la activitățile desfășurate în comisiile metodice și la cercurile pedagogice - Formarea responsabililor comisiilor metodice (managementul echipei, evaluare, etc.) - Implicarea unor experți externi în activități de formare	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic necesar - Asigurarea logisticii pentru desfășurarea activităților metodice - Realizarea unor proiecte de finanțare pentru susținerea activităților - Identificarea resurselor materiale	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității; - Consolidarea colaborării cu ISJ pentru realizarea unor activităților județene și naționale

		- Participarea cadrelor didactice în schimburi de experiență - Sprijinirea activităților de formare continuă în domeniul educației diferențiate. - Facilitarea participării cadrelor didactice la forme de formare în domeniul dezvoltării excelenței la elevi		
3. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță/școală	- Susținerea programelor speciale pentru elevii cu CES/alte grupuri dezavantajate - Elaborarea unor programe pentru elevii cu părinți plecați în străinătate - Implicarea în realizarea unor proiecte naționale pentru elevi capabili de performanță	-Sprijinirea activităților de formare continuă în domeniul educației diferențiate. - Facilitarea participării cadrelor didactice la forme de formare în domeniul dezvoltării excelenței la elevi - Organizarea unor cursuri de formare respectiv workshopuri proprii /educație incluzivă	-Realizarea unor proiecte de finanțare pentru susținerea activităților - Crearea condițiilor tehnice potrivite desfășurării acestor activități - Înființarea unor puncte de lucru cu elevii cu CES respectiv cu cei capabili de performanță / ed. incluzivă	-Consolidarea relațiilor cu școlile partenere și ONG-urile specializate - Consolidarea parteneriatului cu CJRAE - Consolidarea colaborării cu ISJ pentru realizarea unor activităților județene și naționale

4. Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgască viziunea asupra educației și să asigure creșterea prestigiului școlii prin redimensionarea relației școală-familie-societate.	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; - Editarea unor pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; - Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu alte unități (de învățământ , publice, O.N.G.–uri) în vederea organizării și desfășurării unor activități extracurriculare și concursuri școlare - Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate (biserică, politie, dispensar) - Revizuirea și actualizarea continuă a WEB-siteului școlii -Realizarea /actualizarea unor materiale publicitare tipărite despre școală - Realizarea unor proiecte educative cu componentă de dezvoltare a imaginii școlii	- Motivarea participanților în diferite activități prin acordarea de premii. - Creșterea numărului de părinți care participă la ședințele cu părinții (alegerea C.D.Ș. la nivelul școlii) -Creșterea numărului de elevi participanți la activități extracurriculare si concursuri școlare - Creșterea numărului de diplome , premii si medalii obținute la concursuri -Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale. -Formarea unei echipe constante pentru monitorizarea și dezvoltarea paginii web -Formarea unei echipe de cadre didactice și elevi pentru realizarea materialelor reprezentative -Implicarea elevilor și a comitetului de părinți în inițierea și realizarea unor programe de popularizare a școlii	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor . - Se vor acorda burse sociale si burse de merit elevilor care îndeplinesc condițiile necesare - Creșterea numărului de diplome , premii si medalii obținute la concursuri -Realizarea unor proiecte pentru atragere de fonduri -Identificarea resurselor financiare pentru realizarea programelor -Realizarea suportului informatic pentru asigurarea unei informări și comunicări reciproce școală - părinți -Implicarea comitetului de parinti in identificarea	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. - Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare. - Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comitetele de părinți - Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, instituții și agenți economici în care lucrează părinții elevilor -Dezvoltarea parteneriatului cu Biserica, Poliția, Dispensarul, poșta, biblioteca și alte instituții
--	--	--	---	--

	- Implicarea activă a Consiliului Reprezentativ al Părinților (CRP) în modelarea ofertei educaționale, recrutarea elevilor și dezvoltarea imaginii instituției - Responsabilizarea părinților în urmărirea și motivarea activității de studiu individual al elevului - Susținerea unor proiecte educative la nivelul claselor, generațiilor și ciclurilor cu participarea părinților - Implicarea părinților și specialiștilor parteneri în procesul educativ (cercuri, activități științifice, artistice, consilierea carierei)	-Optimizarea funcționării CRP (responsabilizarea și motivarea membrilor) -Facilitarea unor activități de formare pentru echipe comune cadre didactice-părinți (workshop, training – CRP, diriginți, consilieri, CA, CEAC) -Implicarea CRP în implementarea programelor de sprijin al procesului educativ - Formarea unor echipe comune de proiecte educative cadre didactice – părinți - elevi	resurselor financiare extrabugetare pentru sprijinirea acestor activități - Amenajarea holurilor școlii	
--	---	---	--	--

CAP. 6 REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.
3. Cel puțin 90 % dintre elevii clasei a VIII-a să participe la activitățile de pregătire suplimentară pentru E.N.
4. Realizarea a cel puțin 4 lecții interdisciplinare la clasa a VI-a , pe cele două arii curriculare cuprinse în E.N.
5. Creșterea cu 20 % a numărului de parteneriate încheiate cu alte unități .

B) RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.
3. Creșterea cu 20 % a numărului de elevi care primesc burse de merit.
4. Semestrial , cadrele didactice cu gradele I și II vor susține, în cadrul C.M. din care fac parte, lecții demonstrative în care sunt utilizate metode centrate pe elev

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Existența unei săli libere în vederea realizării pregătirii suplimentare a elevilor.
2. Creșterea cu 20 % numărului de diplome , premii și medalii obținute la concursuri școlare .
3. Achiziționarea de către majoritatea elevilor a auxiliarelor necesare la clasă.

D) RELAȚII COMUNITARE

1. Încheierea parteneriatului cu Oficiul Poștal Frumușița.
2. Încheierea de parteneriate cu comunitatea locală : biserica, dispensarul. poliția , biblioteca comunală și participarea acestora la activitățile desfășurate în saptamana „Școala Altfel”
3. Implicarea C.R.P. în activitatea de premiere a elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și diferite concursuri școlare.

MODALITĂȚI DE REALIZARE

A) CURRICULUM

- participarea cadrelor la activități de formare și schimburi de experiență;
- colaborarea cu instituții de învățământ și ONG-uri interesate în domeniul metodic
- elaborare și implementare proiecte în domeniu;

- organizarea unor activități de formare interne: întâlniri metodice, schimburi de experiență în școală și la parteneri;
- creșterea numărului orelor asistate și a implicării responsabililor metodici în această activitate;
- realizarea unor instrumente de monitorizare eficiente;
- chestionarea beneficiarilor și valorificarea feed-backului.

Control și evaluare: activitatea comisiilor metodice, activitățile de formare și schimburi de experiență, documentațiile de proiecte, instrumentele de monitorizare și control, feed-back beneficiar.

B) RESURSE UMANE

- participarea cadrelor la activități de formare și schimburi de experiență;
- colaborarea cu instituții de învățământ și ONG-uri interesate în domeniul metodic
- elaborare și implementare proiecte în domeniu;
- organizarea unor activități de formare interne: întâlniri metodice, schimburi de experiență în școală și la parteneri;
- chestionarea beneficiarilor și valorificarea feed-backului.

Control și evaluare: activitatea comisiilor metodice, activitățile de formare și schimburi de experiență, documentațiile de proiecte, instrumentele de monitorizare și control, feed-back beneficiar

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

- participarea cadrelor la activități de formare și schimburi de experiență;
- schimburi de experiență cu instituții cu preocupări asemănătoare;
- colaborarea cu instituții de învățământ și ONG-uri interesate în vederea realizării proiectelor;

Control și evaluare: realizarea echipelor de lucru, a programelor speciale, protocoale între parteneri, baza de date, rapoarte, schițe de proiecte, subdomeniile paginii web, rezultatele elevilor

D) RELAȚII COMUNITARE

- Formarea echipelor de lucru și desfășurarea activității acestora
- Negocieri cu colaboratori design pentru realizarea paginii web /facebook
- Monitorizarea funcționării paginii web/facebook
- Organizarea periodică a întâlnirilor CRP – CA
- Analiză de nevoi, feed-back periodic
- Sprijinirea activităților extracurriculare organizate cu implicarea elevilor, părinților și partenerilor sociali
- Realizarea și monitorizarea unui forum al părinților

- Îmbunătățirea serviciilor de informare prin listă și pagina web
- Sensibilizarea și implicarea părinților în probleme concrete educative și administrative

Control și evaluare: activitățile comune, protocoale de parteneriat, documentații de proiect, rezultatele proiectelor și programelor, procese verbale, realizarea și activitatea echipelor de lucru, pagina web și materialele publicitare, prezența în mass-media

CAP.7 PROGRAME DE DEZVOLTARE

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OBIECTIVE PROPUSE	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;					→
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→	
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate.					→
		Realizarea unor lecții interdisciplinare pe arii curriculare la clasa a VI-a în vederea pregătirii E.N.				→	
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;					→
		Creșterea calității procesului de predare-învățare- evaluare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;				→	
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→	

		Susținerea unor lecții demonstrative de către cadrele didactice cu gradele did. I și II în cadrul C.M. de la nivelul școlii, ca modele pentru cadrele didactice debutante							
	RESURSE MATERIALE FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;							
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;							
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.							
		Achiziționarea de către majoritatea elevilor a auxiliarelor necesare							
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;							
		Identificarea de programe de finanțare și scrierea de proiecte.							

4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte unități școlare					
		Continuarea desfășurării activităților în parteneriat cu unitățile de pe raza comunei					→
		Desfășurarea unor activități în colaborare cu părinții					→
		Realizarea de acțiuni de voluntariat.					→

CAP.8 MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

8.1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON- SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRU- MENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept .2022	-produsul final P.D.I. pentru perioada 2022-2027	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	În fiecare an școlar	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare -nr. C.D.Ș.-uri

3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise -nr. ore de perfecționare/cadru didactic
4.	Calitatea procesului de predare- învățare – evaluare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-membrii C.E.A.C.	-permanent	- dosarul C.E.A.C.	-analize, rapoarte, statistici	- numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță - micșorarea diferenței de notare între E.N. și media la clasă (la clasele a VI-a și a VIII-a)
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte - nr. de elevi, cadre didactice și părinți participanți la activități
6.	Imaginea școlii reflectată în comunitate.	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	lunar	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-Revista școlii (nr.de apariții) - nr. sedințe de analiză la care participă reprezentanți ai comunității - nr. activități realizate împreună cu părinții

--	--	--	--	--	--	--	--

8.2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați , MEN.

8.3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON- SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRU- MENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare- învățare – evaluare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-anual	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate,

							- numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță - micșorarea diferenței de notare între E.N. și media la clasă (la clasele a VI-a și a VIII-a)
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-Consiliul de Administrație al școlii	-anual	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat încheiate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-permanent	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate - nr. de elevi, cadre didactice și părinți participanți
5.	Realizări ale școlii reflectate în comunitate.	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	- Revista școlii (nr. de apariții) - nr. sedințe de analiză la care participă reprezentanți ai comunității - nr. activități realizate împreună cu părinții

8.4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Galați , MEN

Evaluarea strategiei

- ❖ Procentul de promovabilitate
- ❖ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ❖ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale
- ❖ Gradul de integrare a absolvenților în licee
- ❖ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- ❖ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- ❖ Starea bazei didactico-materiale a școlii
- ❖ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ❖ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

PLAN OPERAȚIONAL: ANUL ȘCOLAR 2022-2027

ȚINTA STRATEGICĂ 1: CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV PRIN OPTIMIZAREA PROCESULUI DE PREDARE/ÎNVĂȚARE/ EVALUARE:

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI REALIZARE	OBS.
CURRICULUM	-Realizarea unor programe suplimentare de învățare pentru: -elevii cu probleme de învățare -elevii care pot obține performanța	Anual	- învățători, profesori	-grafic pregătire pt.elevii cu probleme de învățare/înștiințări părinți	

				-grafic pregătire pt.concursuri/olimpiade /discipline	
	-Realizarea unor programe suplimentare de învățare pentru pregătirea E.N. la clasa a VIII-a	Anual	-prof. de lb.română, matematică	-nr.ore pregătire/disciplină -grafic desfășurare activ. -nr.elevi prezenți la orele de pregătire -planificarea materiei pt.orele de recuperare	
	- Realizarea unor lecții interdisciplinare cu elevii clasei a VI-a în vederea pregătirii E.N.	Anual	-prof. de lb.română, lb. engleză, matem., fizică, biologie	-proiectare: 1 lecție arie curriculară /sem. -2 lecții/arii curric./an	
	- Creșterea calității actului de predare	Permanent	-toate cadrele didactice	-proiectare unități de învățare cu met.moderne/disciplină -proiecte de lecții	
	- Îmbunătățirea activității metodice din școală	Permanent	Director Resp.comisi metodice	-decizii-repartizarea riguroasă a responsabilităților membrilor în comisiile metodice și grupurile de lucru	

	- Îmbunătățirea evaluării rezultatelor școlare și a informării sistematice a elevilor și părinților	Permanent	Învățători Diriginți	-rapoarte, statistici	
	- Îmbunătățirea procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice prin utilizarea feedbackului obținut de la beneficiari	Anual	Director	-fișa postului -fișele de evaluare operaționalizate	
	- Realizarea unor proiecte cu componentă curriculară și metodică	Anual	Cadre didactice	-proiectare transdisciplinară la disciplinele opționale	
	- Îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și control al activității de predare	Permanent	Director Resp.comisii metodice CEAC	-nr. fișe asistență la ore/comisii	
RESURSE UMANE	-Stimularea materială/morală a cadrelor didactice care realizează programe de pregătire suplimentară	Permanent	Director	-evenimente lobby -excursii cu cadrele didactice	
	- Micșorarea numărului de elevi la clasă	Anual	Director	-planul de școlarizare	
	- Asigurarea continuității activității cadrelor didactice	Anual	Director	-numire diriginți, învățători -orare	
	- Formarea corpului profesoral în vederea îmbunătățirii strategiilor de predare - învățare	Permanent	Resp.comisii metodice Profesori cl.VI	-lecții deschise în comisii metodice -transformarea codurilor în note la EN cl.IV și VI.	

	-Formarea responsabililor comisiilor metodice (managementul echipei, evaluare, etc.)	Permanent	Director Resp. formare	-P.V. întâlniri a resp. CM -rapoarte anuale	
	- Participarea cadrelor didactice în schimburi de experiență	Permanent	Resp. formare	-adev.participare cercuri metodice/mese rotunde	
RESURSE FINANCIARE/DOTĂRI MATERIALE	-Achiziționarea auxiliarelor școlare necesare	Anual	Toate cadrele didactice	-liste achiziții comitetele de părinți	
	-Folosirea eficientă a dotărilor existente.	Permanent	Tote cadrele didactice	-liste dotări/ actualizare	
	- Dotarea sălilor de clasă cu aparatură audio-video	Permanent	Informatician	-dovezi activități	
	- Existența spațiului necesar desfășurării acestor activități	Permanent	Director primărie	-sală pentru pregătire suplimentară	
	- Asigurarea logisticii pentru desfășurarea activităților	Permanent	Director	-liste achiziții	
	- Identificarea resurselor materiale	Anual	Director Admin. Financiar	-plan de achiziții	
RELAȚII COMUNITARE	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor;	Anual	Prof. lb.română Prof. matematică	-PV participare cadre did. care fac pregătire suplimentară la ședințele cu părinții	
	- Creșterea numărului de ședințe de analiză la care participă reprezentanți ai comunității (C.A., C.E.A.C., C.R.P.)	Permanent	Resp. comisii	-PV ședințe CP la care sunt invitați reprezentanți ai comunității	

	- Realizarea unui parteneriat cu Oficiul Poștal Frumușița în vederea trimiterii înștiințărilor către părinți: - lunar – înștiințări de absențe -semestrial –înștiințări corigență și note la purtare - anual – înștiințări de repetenție	Permanent	Comisie CRP	-parteneriat cu oficiul poștal -dosar de corespondență cu părinții	
	- Consolidarea colaborării cu ISJ pentru realizarea unor activităților județene și naționale.	Permanent	Director	-proiecte, activități	

ȚINTA STRATEGICĂ 2. : PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA PROGRAME DE DEZVOLTARE ȘI PERFECTIONARE PROFESIONALĂ, ÎN VEDEREA EFICIENTIZĂRII ACTIVITĂȚII ÎN TOATE SECTOARELE

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI REALIZARE	OBS.
CURRICULUM	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;	Permanent	Toate cadrele didactice	-proiectare unități învățare -proiecte de lecții cu metode centrate pe elev -schite/proiecte zilnice - debutanți/suplinitori	

	-Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	Permanent	Resp. formare	-centralizator nr. cadre participante la cursuri de formare -nr. cadre înscrise la cursuri de formare	
	- Îmbunătățirea activității metodice din școală	Permanent	Toate cadrele didactice	-proiecte de lecții -	
	- Organizarea unor cursuri de formare interne în domeniul metodic	Anual	Resp.formare	-PV de la CP cu temă-1 proiectare, realizare, evaluare	
RESURSE UMANE	-Participarea la programe de formare în specialitate a tuturor cadrelor didactice;	Anual	Resp.formare	-adeverințe participare cursuri	
	-Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	Anual	Director	-PV comisii metodice-activități	
	-Perfecționarea tuturor cadrelor didactice din școală prin participarea la activitățile desfășurate în comisiile metodice și la cercurile pedagogice	Permanent	Resp. Comisii metodice	-participare 100% a cadrelor didactice la ședințele com.met. -adev. Participare cercuri metodice/discipline	
	- Formarea responsabililor comisiilor metodice (managementul echipei, evaluare, etc.)	Anual	Resp.comisii	-prezență prtipicare la consfătuiri/discipline	

	- Implicarea unor experți externi în activități de formare	Anual	Resp.formare	-PV ședințe informare/ cursuri/controale CCD	
	- Participarea cadrelor didactice în schimburi de experiență	Anual	Toate cadrele did.	-adev.participare cercuri metodice, simpozioane,...	
	- Sprijinirea activităților de formare continuă în domeniul educației diferențiate.	Anual	Director	-implicare cadre did. la formări pe educ. diferențiată	
	- Facilitarea participării cadrelor didactice la forme de formare în domeniul dezvoltării excelenței la elevi	Anual	Director	-informări olimpiade, concursuri, mobilități elevi/cadre	
RESURSE FINANCIARE/DOTĂRI MATERIALE	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;	Anual	Director Admin.financiar	-Execuția bugetară	
	-Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic necesar	Anual	Resp. comisii	-chestionare de nevoi -liste necesar mat./discip	
	- Asigurarea logisticii pentru desfășurarea activităților metodice	Anual	Director Resp.comisii	-liste material	
	- Identificarea resurselor materiale	Permanent	Resp. Comisii Director	-diplome cursuri	
RELAȚII COMUNITARE	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;	Anual	Director Resp.formare	-dosar corespondență formare	

	- Consolidarea colaborării cu ISJ pentru realizarea unor activităților județene și naționale				
--	--	--	--	--	--

ȚINTA STRATEGICĂ 3: ASIGURAREA ACCESULUI EGAL ȘI SPORIT AL COPIILOR SPRE CUNOAȘTERE ȘI ACȚIUNE ȘI PROMOVAREA EDUCAȚIEI INCLUZIVE ÎN GRĂDINIȚĂ/ȘCOALĂ

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI REALIZARE	OBS.
CURRICULUM	- Susținerea programelor speciale pentru elevii cu CES/alte grupuri dezavantajate	Permanent	Învățători Psiholog școlar	-programe speciale elevi (CES)	
	- Elaborarea unor programe pentru elevii cu părinți plecați în străinătate	Anual	Consilier educativ	-tabele nominale elevi -proiecte/ întâlniri cu psihologul școlar	
	- Implicarea în realizarea unor proiecte naționale pentru elevi capabili de performanță	Anual	Director profesori	-liste elevi capabili de performanță/clase -nr. proiecte	
RESURSE UMANE	-Sprijinirea activităților de formare continuă în domeniul educației incluzive.	Permanent	Director Resp.formare	-nr. cursuri ed. incluzivă	
	- Facilitarea participării cadrelor didactice la forme de formare în domeniul dezvoltării excelenței la elevi	Permanent	Director Resp.formare	-atestare cursuri	

	- Organizarea unor cursuri de formare respectiv workshopuri proprii /educație incluzivă	Anual	Resp. formare	-teme în cadrul CP și al comisiilor metodice	
RESURSE FINANCIARE/DOTĂRI MATERIALE	-Realizarea unor proiecte de finanțare pentru susținerea activităților	Permanent	Director Cons.educativ	-proiecte -achiziții	
	- Crearea condițiilor tehnice potrivite desfășurării acestor activități	Permanent	Director	-repartiție clase -omogenizarea claselor pentru fiecare nivel de studiu	
	- Înființarea unor puncte de lucru cu elevii cu CES respectiv cu cei capabili de performanță / ed. incluzivă	Lunar	Director	-repartiție săli clasă	
RELAȚII COMUNITARE	-Consolidarea relațiilor cu școlile partenere și ONG-urile specializate	Permanent	Psiholog școlar	-nr. parteneriate/ activități	
	- Consolidarea parteneriatului cu CJRAE	Permanent	Psiholog școlar	-liste participare activități în colaborare cu psihologul școlar	
	- Consolidarea colaborării cu ISJ pentru realizarea unor activităților județene și naționale	Permanent	Director Cons.educativ	-nr. protocoale/activități realizate	

ȚINTA STRATEGICĂ 4: DEZVOLTAREA UNOR PARTENERIATE ȘI PROIECTE LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE CARE SĂ LĂRGEASCĂ VIZIUNEA ASUPRA EDUCAȚIEI ȘI SĂ ASIGURE CREȘTEREA PRESTIGIULUI ȘCOLII PRIN REDIMENSIONAREA RELAȚIEI ȘCOALĂ-FAMILIE-SOCIETATE.

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI REALIZARE	OBS.
CURRICULUM	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;	Permanent	Director Cons. Educativ Resp. CRP	-nr. întâlniri cu absolvenții -întâlniri în cadrul CRP	
	-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;	Anual	Cons. Educativ Resp. CRP	-o revistă/pagină a școlii pe fiecare sem.	
	- Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu alte unități (de învățământ , publice, O.N.G.–uri) în vederea organizării și desfășurării unor activități extracurriculare și concursuri școlare	Anual	Director Cons. Educativ	-nr.parteneriate încheiate -diplome concursuri	
	- Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate (biserică, poliție, dispensar)	Anual	Director Cons. educativ	-proiecte derulate -parteneriate	

- Revizuirea și actualizarea continuă a WEB-siteului școlii	Permanent	Informatician	-informații actualizate	
-Realizarea /actualizarea unor materiale publicitare tipărite despre școală	Anual	Prof. română Informatician Cons.educativ	-materiale tipărite	
- Realizarea unor proiecte educative cu componentă de dezvoltare a imaginii școlii	Anual	Cons.educativ	-serbări școlare -participarea la activități	
-Implicarea activă a Consiliului Reprezentativ al Părinților (CRP) în modelarea ofertei educaționale, recrutarea elevilor și dezvoltarea imaginii instituției	Anual	Resp. CRP	-pv. ședințe CRP cu privire la CDȘ-urile pe clase -ședințe cu părinții referitor la CDȘ	
- Responsabilizarea părinților în urmărirea și motivarea activității de studiu individual al elevului	Anual	Resp.CEAC	-buletin informativ pt. părinți referitor la preg.suplimentare -dosar coresp.cu părinții	
- Susținerea unor proiecte educative la nivelul claselor, generațiilor și ciclurilor cu participarea părinților	Anual	Profesori Învățători Educatori	-Săptămâna "Porților deschise" -Săptămâna "Șc.altfel" - Săptămâna "Săptămâna Verde"	

	- Implicarea părinților și specialiștilor parteneri în procesul educativ (cercuri, activități științifice, artistice, consilierea carierei)	Permanent	Resp. CRP	-întâlniri ale părinților elevilor cl.a VIII-a cu psihologul școlar	
RESURSE UMANE	- Motivarea participanților în diferite activități prin acordarea de premii.	Anual	Director Diriginți/învățători	-planul de achiziții -facturi	
	- Creșterea numărului de părinți care participă la ședințele cu părinții (alegerea C.D.Ș. la nivelul școlii)	Anual	Resp. CRP	-PV ale ședințelor cu părinții -PV ale ședințelor pt. alegerea CDȘ-urilor pt. anii următori	
	-Creșterea numărului de elevi participanți la activități extracurriculare și concursuri școlare	Anual	Cons. Educativ	-Nr. elevi participanți la proiecte și activ.extracc.	
	- Creșterea numărului de diplome , premii și medalii obținute la concursuri	Anual	Cons.educativ	-diplome și premii-afișate pe holul școlii	
	-Formarea unei echipe constante pentru monitorizarea și dezvoltarea paginii web	Anual	Director informatician	-planuri de lucru	
	-Formarea unei echipe de cadre didactice și elevi pentru realizarea materialelor reprezentative	Anual	Director	-planuri echipă - materiale realizate	

	-Implicarea elevilor și a comitetului de părinți în inițierea și realizarea unor programe de popularizare a școlii	Anual	Resp. CRP Cons.educativ	-dovezi ale activităților afișate pe holurile școlii/grădiniței	
	-Optimizarea funcționării CRP (responsabilizarea și motivarea membrilor)	Anual	Director	-grafice ședințe ale CRP	
	-Facilitarea unor activități de formare pentru echipe comune cadre didactice-părinți (workshop, training – CRP, diriginți, consilieri, CA, CEAC)	Anual	Director Resp.comisii	-lectorate cu părinții -participarea părinților la activități curric. și extracurric.	
	-Implicarea CRP în implementarea programelor de sprijin ale procesului educativ	Anual	Resp. CRP	-procese verbale ședințe	
	- Formarea unor echipe comune de proiecte educative cadre didactice – părinți - elevi	Permanent	Director Resp.comisii	-nr. elevi -nr.părinți -nr.cadre didactice	
	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;	Permanent	Director Cons.educativ	-materiale realizate	

RESURSE FINANCIARE/DOTĂRI MATERIALE	-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;	Permanent	Director Informatician	-pagina web -informări	
	-Prevederi fonduri în proiectul de buget pentru premierea elevilor .	Anual	Director Admin.financiar	-nr.premii	
	- Se vor acorda burse sociale și burse de merit elevilor care îndeplinesc condițiile necesare	Lunar	Director	-nr. elevi burse de merit -nr.elevi burse sociale	
	- Creșterea numărului de diplome , premii și medalii obținute la concursuri	Anual	Resp.comisii	-nr.diplome -centralizări concursuri	
	-Realizarea unor proiecte pentru atragere de fonduri	Anual	Cons.educativ	-nr.proiecte	
	-Realizarea suportului informatic pentru asigurarea unei informări și comunicări reciproce școală – părinți	Anual 2022-2027	Informatician	-suport informatic	
	-Implicarea comitetului de părinți în identificarea resurselor financiare extrabugetare pentru sprijinirea acestor activități	Anual	Resp.CrP	-liste donații -sponsorizări	
	- Amenajarea holurilor școlii	Permanent	Cons.educativ Înv./diriginți	-realizări ale elevilor - ”colțului absolventului”	

RELAȚII COMUNITARE	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;	Permanent	Cons.educativ	-rapoarte -procese verbale acțiuni	
	-Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	Permanent	Diriginți Învățători/educatori Resp.CRP	-nr. părinți implicați	
	- Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ	Anual	Resp.OSP	-parteneriate, participări la Târgul de oferte educaționale	
	- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comitetele de părinți	Anual	Învățători/educatori Diriginți	-nr. părinți participanți în consiliul clasei	
	- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, instituții și agenți economici în care lucrează părinții elevilor	Anual	Cons.educativ	-nr.parteneriate/activități	
	-Dezvoltarea parteneriatului cu Biserica, Poliția, Dispensarul, Poșta, biblioteca și alte instituții	Anual	Director	-nr. activități desfășurate în parteneriat	

DIRECTOR

PROF. SASU LAURA CRISTINA

